	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 1 di 15	

Regolamento Interno Comunità Alloggio per Anziani “Residenza Lucrezia”

Premessa

La Comunità Alloggio per Anziani “Residenza Lucrezia” della “Lucrezia Servizi Srl, con sede operativa in via Cavour n. 31, Quartu Sant’Elena (CA), e sede legale in piazza San Pietro n. 20 in Nuraminis (SU) è stata rilevata in data 31/03/2021 dalla Lucrezia Servizi Srl, regolarmente costituita il 02/02/2012 ed Iscritta nel Registro delle Imprese di Cagliari con il numero REA 269446.

Il presente regolamento (redatto ai sensi della L.R. n. 23 del 23/12/2005 e del Regolamento di attuazione dell’art. 43, del D.P.G.R. n. 4 del 22 luglio 2008, dell’Allegato alla Delib. G.R. n. 53/7 del 29/10/2018) riguarda l’attività di servizio residenziale destinato ad ospitare persone ultrasessantacinquenni autosufficienti, le quali non intendono o non possono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo, che vengono erogati nei locali della Comunità Alloggio per Anziani della Lucrezia Servizi Srl, in via Cavour n. 31 in Quartu Sant’Elena (CA), denominata “Residenza Lucrezia”.

Nel Regolamento l’utente verrà menzionato quale “Ospite” della Residenza, inteso per la “Persona Assistita” o chi per lui: un suo Parente Prossimo, o suo Tutore o Rappresentante/Amministratore di Sostegno; mentre con il termine “Residenza” si intenderà la Comunità Alloggio per Anziani “Residenza Lucrezia” nella sua completa attività esplicita nell’art. 1 del presente regolamento.

La Comunità Alloggio per Anziani “Residenza Lucrezia” si propone, quali finalità statutarie:

- Accogliere ed assistere persone ultrasessantacinquenni autosufficienti, di entrambi i sessi, garantendo il soddisfacimento delle esigenze primarie e di quelle di relazione, mantenendo l’anziano attivo e inserito nel tessuto sociale di appartenenza, attraverso l’organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno, dell’autosufficienza psico-fisica, prevenendo le situazioni di disagio e di emarginazione sociale, in costante scambio con i familiari e la comunità circostante;
- Favorire l’instaurarsi di relazioni interpersonali importanti, l’integrazione e l’aggregazione delle persone ospitate, stimolando ogni tipo di relazione nell’ambito della comunità;
- Favorire l’autonomia personale per il mantenimento e miglioramento delle capacità affettive, relazionali e comportamentali, grazie a momenti e spazi di aggregazione e socializzazione, iniziative culturali;
- Dare una risposta integrata ai bisogni della persona assistita, caratterizzata da continuità e personalizzazione degli interventi in suo favore, attivando e potenziando la rete dei servizi sociali, sanitari, etc. che gravitano intorno ad esso;
- Ogni persona, indipendentemente dall’età, conserva dentro di sé potenzialità e risorse creative illimitate. Scoprirle, stimolarle e valorizzarle è lo scopo di tutte le attività di assistenza alla persona, attività educative, di animazione, culturali, riabilitative; attività che devono essere programmate sulla base della personalità, del livello cognitivo e delle capacità motorie delle persone assistite e realizzate in modo da coinvolgere i loro familiari, gli organi di volontariato, le associazioni, le scolaresche, tutta la Comunità.


Tipologia della Struttura

Art. 1

La Comunità Alloggio per Anziani è una struttura di tipo residenziale a prevalente accoglienza alberghiera, a bassa intensità assistenziale, destinata ad ospitare persone autosufficienti di età superiore a 65 anni, le quali non intendono o non possono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare. Nella Comunità Alloggio viene garantito il soddisfacimento delle esigenze primarie e di quelle di relazione al fine di mantenere l’anziano attivo e inserito nel tessuto sociale, anche attraverso iniziative sociali e culturali, coinvolgendolo nella vita comunitaria e in costante scambio con i familiari e la comunità circostante.

Nelle comunità alloggio le dimensioni e l’organizzazione degli ambienti ripropongono le caratteristiche delle case di civile abitazione, garantendo agli ospiti spazi e momenti di vita individuale e di attività comuni. Nelle ore notturne viene assicurata la presenza di almeno un operatore, è comunque garantito l’intervento per eventuali emergenze. A tal fine sono state individuati due referenti con il compito di attivare le risorse necessarie al bisogno urgente segnalato.

L’assistenza medica di base per gli Ospiti della Comunità Alloggio viene garantita dal medico di medicina generale che in carico l’utente. L’assistenza medica specialistica viene garantita ed erogata dal Servizio Sanitario Regionale in base alle norme di riferimento. La capacità ricettiva della Comunità Alloggio è di 16 persone, solo in casi eccezionali, documentabili e per un periodo di 30 giorni, la ricettività della Comunità può essere superata per un numero massimo di due Ospiti.

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 2 di 15	

Come indicato dal DPGR 4/2008, ART. 3, punto 3: Le strutture residenziali a carattere comunitario sono caratterizzate da bassa intensità assistenziale, bassa e media complessità organizzativa, sono a prevalente accoglienza alberghiera e sono destinate ad ospitare persone con limitata autonomia personale, prive del necessario supporto familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia contrastante con il piano personalizzato di assistenza.

La Struttura è ubicata in via Cavour n. 31, Quartu Sant'Elena (Ca).

La Comunità Alloggio è così strutturata:

- Ingresso Padronale con Piattaforma Servoscala
- Ingresso Soggiorno
- Sala da Pranzo Soggiorno
- Ufficio
- Soggiorno e Sala Polifunzionale
- Cucina
- 8 Camere da letto (da 1, 2, 3 posti letto)
- servizi igienici per persone autosufficienti
- servizi igienici per persone diversamente abili
- Cucina e deposito magazzino
- Spazio Lavanderia
- Stireria e Guardaroba
- Spogliatoi e servizi per il personale

Le finalità che la Comunità Alloggio si propone di raggiungere sono:


- Fornire assistenza continuativa con prestazioni alberghiere e socio-assistenziali
- Favorire il soddisfacimento delle esigenze primarie
- Favorire tutte le azioni che hanno lo scopo di mantenere e promuovere lo sviluppo dell'autonomia della persona attraverso la valorizzazione delle abilità residue
- Favorire il recupero della persona evitandone il decadimento psicofisico
- Garantire l'assistenza quotidiana con il soddisfacimento delle esigenze di vita
- Potenziare capacità di autonomia personale
- Prevenire e/o ridurre il danno di capacità già compromesse per quegli anziani parzialmente autosufficienti
- Promuovere e stimolare la vita di relazione
- Promuovere momenti di incontro e di rapporto con l'ambiente esterno
- Porre l'anziano nelle condizioni di essere un soggetto attivo che partecipa con autodeterminazione alla sua vita, in riferimento alle sue condizioni, ai suoi bisogni e alle sue aspettative
- Mantenere contatti significativi con la realtà sociale, in quanto la comunità alloggio è parte integrante di una comunità.
- Garantire interventi mirati al superamento di tutti gli stati di emarginazione e di esclusione sociale, favorendo la fruizione di tutte le strutture esistenti nel territorio, sia ricreative che socializzanti
- Coinvolgimento della famiglia, che deve essere posta al centro dell'attenzione di tutti gli interventi in quanto capace di influenzare le dinamiche interpersonali, le scelte gli obiettivi
- Gestione P.A.I. (Piani di Assistenza Individualizzati)

La Comunità Alloggio Residenza Lucrezia possiede i seguenti requisiti minimi generali:

- 1) la Residenza è ubicata in Centro Storico, facilmente raggiungibile con l'uso dei mezzi pubblici, organizzata e strutturata da permettere la partecipazione delle persone accolte alla vita sociale della comunità;
- 2) la Residenza possiede i requisiti logistici e organizzativi per soddisfare tutte le esigenze derivanti dalle condizioni personali degli Ospiti e per consentire loro di acquisire livelli di autonomia.
- 3) l'equipe di lavoro prevede la presenza di figure professionali sociali e sanitarie qualificate, in relazione alle caratteristiche dell'utenza ospitata;
- 4) assicura ai dipendenti il rispetto rigoroso delle norme contrattuali vigenti;
- 5) assicura la presenza di un coordinatore responsabile della struttura;
- 6) assicura spazi adeguati che permettano idonea funzionalità d'uso e fruibilità in relazione alle caratteristiche dell'utenza ospitata;
- 7) garantisce l'assenza di barriere architettoniche;
- 8) è dotata di un impianto di climatizzazione di aria calda e fredda e garantisce la fornitura di acqua calda in tutti i sanitari presenti nella struttura;
- 9) la Residenza effettua regolare manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici, della struttura interna ed esterna per il mantenimento costante del suo stato a regola d'arte.

La Residenza rispetta inoltre i seguenti ulteriori requisiti minimi generali:

- a) assicura l'autonomia individuale, la fruibilità e la privacy delle persone ospitate;
- b) organizza le attività nel rispetto dei normali ritmi di vita degli ospiti;
- c) predisporre per le persone ospitate un piano assistenziale personalizzato;
- d) è dotata di un registro degli ospiti, con recapito di un referente, costantemente aggiornato;

	PROCEDURA		C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01		Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO		Pagina 3 di 15	

- e) ha predisposto un registro del personale dipendente costantemente aggiornato, nonché dei soggetti che prestano la propria opera a titolo di volontariato;
- f) la Residenza opera nel rispetto degli obblighi informativi verso Regione, Province e Comuni compresi quelli relativi all'aggiornamento annuale della banca dati delle strutture sociali, Ats, Istat, etc.
- g) la Residenza si impegna, qualora fosse richiesto dalle normative vigenti, a richiedere al personale dipendente e ai collaboratori il Certificato Penale e a comunicare i nominativi degli Ospiti accolti in Struttura alla Questura di Cagliari e/o alle autorità competenti;
- h) la Residenza valuta con attenzione le necessità di ogni Ospite attraverso un Piano di Assistenza Individuale. Il Piano personalizzato è corredato da un sistema di valutazione integrata e periodica rapportata ai relativi obiettivi. In base all'esito della stessa si procede alla revisione ed adeguamento del piano personalizzato;
- i) l'organizzazione di tutte le attività è programmata nel rispetto dei normali ritmi di vita degli Ospiti;
- l) nella Residenza sono accolti Ospiti con caratteristiche omogenee rispetto ai bisogni assistenziali espressi;
- m) la Residenza è dotata di telefono con sistema di segreteria, fax e di computer con connessione ad internet;
- n) la Residenza interagisce e collabora con il Comune e con gli altri soggetti competenti al fine di facilitare il "lavoro di rete" per favorire la creazione di un contesto territoriale favorevole al raggiungimento degli obiettivi;
- o) la presente Carta dei Servizi, oltre a contenere la mappa della struttura, regolarmente affissa nei locali della Residenza, dettaglia le informazioni inerenti le prestazioni offerte come indicato dal nomenclatore delle prestazioni sociali; questa comprende le tariffe praticate con indicazione delle prestazioni ricomprese;
- p) gli estremi degli atti relativi all'autorizzazione sono reperibili nella pratica SUAP e nella documentazione rilasciata dal Comune di Quartu Sant'Elena, disponibili e visionabili all'interno della Residenza;
- q) la copertura assicurativa dei rischi di infortuni o da danni subiti e/o provocati dalle persone accolte, dal personale o dai volontari/tirocinanti, è stata regolarmente stipulata con apposita Compagnia di Assicurazione;
- r) la Residenza si prepara alla Certificazione della Residenza e dei Servizi erogati, sulla base dei più efficienti standard di qualità previsti nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza, attraverso la certificazione del sistema di controllo della qualità;
- s) la Lucrezia Società Srl sta realizzando il sito web della Società e della Residenza, con tutte le informazioni riguardanti la Struttura e la sua organizzazione, con apposita area riservata agli utenti e ai rispettivi parenti e affini per la valutazione del servizio offerto dalla struttura.

Comunità Alloggio: servizi e prestazioni ricompresi nella retta

Art. 2

I Servizi alla persona erogati dalla Comunità Alloggio sono i seguenti:


- Assistenza alberghiera comprensiva di alloggio, vitto, riassetto dei locali, manutenzione della biancheria personale, da letto e da bagno, etc.
- Assistenza socio-assistenziale diurna e notturna
- Assistenza medica di base e specialistica (S.S.N./Regionali e normative vigenti)
- Assistenza infermieristica (S.S.N./Regionali e normative vigenti)
- Attività riabilitative motorie (S.S.N./Regionali e normative vigenti)
- Attività di socializzazione, ludico-ricreative
- Attività con significato prevalentemente occupazionale
- Laboratori riabilitativi, occupazionali
- Favorire interventi mirati al superamento di tutti gli stati di emarginazione e di esclusione sociale
- Servizio di Segretariato Sociale
- Assistenza Religiosa in favore dei richiedenti
- Attrezzature per inabilità temporanea

Servizi alberghieri

- Ristorazione e Servizio Mensa
- Cura della persona
- Pulizia e riassetto delle camere da letto e degli ambienti comuni
- Lavanderia, stireria, servizio guardaroba
- Reception e centralino, posta e internet
- Segretariato e disbrigo pratiche amministrative

Altri Servizi

- Attività educative, ludico-ricreative, laboratoriali
- Attività di animazione socio-culturali
- Giardinaggio nel Balcone interno per le attività all'aperto
- Escursioni, gite, passeggiate (attualmente sospese)
- Esposizioni e mostre
- Convegni e dibattiti

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 4 di 15	

Altri Servizi non ricompresi nella retta mensile, la cui eventuale fruizione determinerà un costo aggiuntivo per l'Ospite (servizi a pagamento)

- Visite mediche specialistiche private
- Parrucchiera, estetista e barbiere
- Accompagnamento visite mediche
- Pratiche amministrative, mediche
- Pratiche presidi-accessori
- Trasporto in ambulanza
- Servizio navetta

Il servizio della Residenza intende conciliare le esigenze di autonomia personale con i bisogni di tutela e protezione dell'anziano. La domanda di inserimento dell'Ospite nella Comunità Alloggio per Anziani, redatta su apposito modulo, verrà sottoposta alla attenzione della Direzione della Lucrezia Servizi Srl.

Comunità Alloggio: modalità per l'ammissione degli Ospiti

Art. 3

La Comunità Alloggio per Anziani ospitano prevalentemente persone anziane ultrasessantacinquenni autosufficienti, spesso persone sole ed impossibilitate a condurre una vita autonoma o che necessitano di una vita comunitaria. La Residenza prevede anche la possibilità di accogliere solo per determinati periodi (in base ai posti letto liberi), persone anziane bisognose o che, normalmente assistite a casa, necessitano di uno specifico periodo di riposo, vacanza, sollievo per la famiglia etc.

Art. 4

Per poter diventare Ospiti della Residenza Lucrezia è necessario presentare domanda scritta alla Direzione (usufruendo dei relativi moduli a disposizione presso gli Uffici della Segreteria e sul sito internet) ed alla quale deve essere allegata tutta la documentazione anagrafica e sanitaria in essa richiesta, così da consentire alla Residenza di poter stabilire, sulla base delle condizioni fisiche e psichiche del richiedente, risultanti dalla predetta documentazione, la possibilità di inserimento in struttura, avuto anche riguardo alla capacità del richiedente di convivere in una comunità.

La presentazione della domanda di richiesta di ammissione non conferisce al richiedente alcun diritto in punto di accettazione della stessa, posto che l'ammissione degli Ospiti presso la Residenza è rimessa all'insindacabile decisione della "Lucrezia Servizi Srl".

La Direzione, esaminata la domanda, e non appena si presenti la possibilità di accettazione, invita la persona interessata (o la coppia di coniugi richiedenti) a prendere visione dell'alloggio che sarà messo a disposizione. A parità di data nella presentazione di diverse domande, è lasciata alla Direzione della Residenza la facoltà di scelta tra più richiedenti. Il richiedente se la sistemazione è di suo gradimento, dovrà presentare la documentazione sanitaria. Se dall'esame della documentazione risulterà che le sue condizioni fisiche e psichiche sono favorevoli all'inserimento, il richiedente sarà invitato a fornire alla Direzione i dati e i documenti necessari per la compilazione della documentazione relativa all'ammissione presso la Residenza.

Art. 5

Il richiedente l'ammissione (Ospite) presso la Comunità Alloggio in ipotesi di accettazione della relativa domanda potrà usufruire di un termine di prova pari a giorni trenta, decorrenti dalla data di ingresso presso la Comunità.

Entro i successivi venti giorni l'Ospite, ovvero il richiedente l'ammissione in struttura se diverso dall'Ospite, dovrà comunicare per iscritto alla Direzione l'eventuale revoca della richiesta di ammissione nella Residenza.

Per l'ipotesi in cui l'Ospite, ovvero il richiedente l'ammissione in struttura se diverso dall'Ospite, dovesse decidere per la revoca della richiesta di ammissione, lo stesso dovrà lasciare libera da persone e cose la stanza entro e non oltre i successivi cinque giorni, così da consentire alla struttura di poter operare le necessarie operazioni di pulizia/igienizzazione al fine dell'accoglimento di altro Ospite. Qualora, nonostante la revoca dell'ammissione, l'Ospite non dovesse rilasciare la stanza entro il termine di cui al capoverso che precede (giorni cinque), lo stesso sarà tenuto al pagamento integrale e non rimborsabile della retta mensile fino alla data di effettivo rilascio della stanza.


La retta mensile relativa al termine di prova (giorni trenta) non potrà essere in alcun caso restituita all'Ospite, quand'anche lo stesso dovesse decidere di lasciare la struttura anticipatamente alla scadenza di esso termine.

Art. 6

L'Ospite, ovvero il soggetto che in nome e per conto del medesimo ha richiesto l'ammissione presso la Residenza Lucrezia, sarà tenuto, previa integrale lettura e approvazione e prima dell'ingresso in struttura a firmare copia del presente regolamento in ogni sua pagina, del quale gli verrà fornita copia.

Art. 7

L'Ospite, unitamente all'eventuale soggetto con lo stesso coobbligato in solido, è tenuto al pagamento della retta mensile (giornaliera o settimanale), di importo pari a quello indicato nella domanda di ammissione per il Servizio scelto.

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 5 di 15	

Il suddetto importo della retta mensile potrà subire delle variazioni in aumento legate tra gli altri, all'aumento del costo del lavoro, delle utenze primarie etc. Le suddette variazioni in aumento della retta mensile saranno comunicate all'Ospite e all'eventuale soggetto con lo stesso coobbligato in solido, con un preavviso scritto di quattro settimane, decorso il quale l'importo della rata mensile sarà definitivamente pari al prezzo pattuito maggiorato della variazione in aumento così come comunicata. Nell'ipotesi in cui la variazione in aumento del prezzo superi la decima parte del costo pattuito, l'Ospite potrà recedere dal Servizio mediante comunicazione scritta da inviarsi presso la sede legale della Lucrezia Servizi Srl entro e non oltre le tre settimane successive all'avvenuta comunicazione della variazione in aumento. In assenza di esercizio del diritto di recesso da parte dell'Ospite, ovvero del soggetto che in nome e per conto del medesimo ha richiesto l'ammissione, decorso il preavviso di quattro settimane più sopra indicato, il nuovo importo della retta mensile sarà pari al costo pattuito e indicato nella Richiesta di Ammissione aumentato dell'importo comunicato a titolo di variazione in aumento.

La retta mensile pattuita è comprensiva (salvo diversa pattuizione) dell'alloggio, accoglienza, vitto, pulizia biancheria personale, degli ambienti anche comuni, nonché del servizio alberghiero e socio-assistenziale.

Nella Comunità Alloggio l'assistenza medica e farmaceutica di carattere preventivo, curativo e riabilitativo che non fosse a carico del S.S.N./Regionale e della ASL competente per territorio (in base alle norme vigenti), sarà a carico degli interessati; particolari casi verranno esaminati di volta in volta dalla Direzione.

Tutti gli Ospiti della Residenza sono obbligati al massimo rispetto delle condizioni di cui al presente Regolamento, nonché alle basilari norme dettate dal viver comune, con particolare riferimento al rispetto dell'igiene e pulizia personale, del vestiario, degli orari determinati nell'interesse di tutti gli Ospiti (orari di riposo etc.), e così via.

Art. 8

La Direzione ha la facoltà di trasferire l'Ospite "residenziale" della Comunità Alloggio ad altro locale della Residenza, diverso da quello assegnatogli all'atto dell'accettazione, qualora ciò sia richiesto da esigenze della vita comunitaria, ovvero dalle mutate condizioni fisiche dell'Ospite, il tutto a insindacabile giudizio della Direzione della Residenza.

Art. 9

Nel caso in cui dovesse complicarsi lo stato di salute dell'Ospite della Residenza Lucrezia, la Struttura, previo parere medico, potrà trasferire l'Ospite in una struttura ospedaliera. Tale trasferimento, qualora necessario e previo avviso dei familiari dell'Ospite ovvero all'Amministratore di Sostegno, sarà a esclusivo carico dell'Ospite.

Art. 10

La Direzione non si assume alcuna responsabilità per prestazioni medico-farmaceutiche, specialistiche, infermieristiche, riabilitative, assistenziali, prestate agli Ospiti da persone non autorizzate dall'Amministrazione.

Art. 11

Previa insindacabile autorizzazione della Direzione, gli Ospiti giudicati idonei che ne facciano espressa richiesta scritta potranno essere impiegati, senza alcun vincolo di subordinazione e al solo fine di andare incontro alle richieste pervenute, in attività non affaticanti, quali a mero titolo di esempio: giardinaggio, piccoli lavori sartoriali, occupazionali, ricreativi etc..

Art. 12

In caso di decesso dell'Ospite, gli eredi dello stesso non potranno domandare la restituzione della quota parte della retta mensile eventualmente non goduta, la quale resterà acquisita alla struttura.

La Residenza comunicherà immediatamente ai familiari dell'Ospite l'avvenuto decesso del medesimo, il tutto anche al fine di consentire loro di provvedere tempestivamente alle relative onoranze funebri, i cui costi saranno integralmente a loro carico, nessuno escluso e/o eccettuato.

Art. 13


Qualora un'Ospite autosufficiente della Comunità Alloggio, durante la permanenza nella Struttura divenga parzialmente o totalmente non autosufficiente, potrà essere accolto, su richiesta dell'interessato, in apposita camera per giorni 30, fino ad eventuali soluzioni alternative, da concordare con la Direzione, il Medico Curante, i Servizi Sociali, a condizione che provveda ad integrare la retta per sostenere le maggiori spese di assistenza dovute alla parziale autosufficienza o non autosufficienza. Sarà cura della Direzione determinare il costo aggiuntivo della retta mensile, settimanale o giornaliera e, in collaborazione con i familiari, tutore, ADS, provvedere al trasferimento/dimissione dell'Ospite.

Residenza Lucrezia: norme di funzionamento e organizzazione della vita comunitaria

Art. 14

La giornata all'interno della Residenza è così organizzata:

- ✓ Mattino: risveglio degli Ospiti e attività assistenziali, igiene personale e cura della persona e dell'abbigliamento prima della colazione. Colazione degli Ospiti. Attività ludico-ricreative, di intrattenimento, animazione, attività assistenziali, Pranzo.
- ✓ Riposo pomeridiano, attività assistenziali, cura della persona e dell'abbigliamento, merenda. Attività ludico-ricreative, di intrattenimento, animazione, attività collettive e individuali, attività di gruppo, attività assistenziali, passeggiate e assistenza durante la deambulazione alle persone bisognose, preparazione per la cena.
- ✓ Relax e attività ricreative dopo la cena, (tv, lettura, etc.) preparazione per la messa a letto. Attività assistenziali, igiene personale e cura della persona e dell'abbigliamento.
- ✓ Riposo dell'Ospite, presenza costante durante la notte dell'Operatore Socio Sanitario.

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 6 di 15	

Gli Ospiti devono mantenere nella Residenza Lucrezia un comportamento serio e dignitoso, astenendosi in modo assoluto da qualsivoglia attività che rechi disturbo agli altri conviventi, nonché da qualsiasi forma di propaganda che possa turbare la serenità della comunità convivente. L'Ospite deve evitare con il massimo impegno tutto ciò che può arrecare disturbo ai vicini di stanza come sbattere la porta, trascinare le sedie, etc.

In particolare gli Ospiti sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni:

- È fatto divieto assoluto di detenere bevande alcoliche in struttura;
- È fatto divieto assoluto di fumare all'interno della Residenza;
- È fatto divieto assoluto di chiedere o concedere a chiunque, siano essi altri Ospiti ovvero personale anche amministrativo della Struttura, somme di denaro in prestito.

Art. 15

Anche al di fuori della Residenza gli Ospiti questi devono mantenere un contegno serio e decoroso, evitando qualsiasi atteggiamento che possa nuocere alla loro dignità personale e a quella sociale della Residenza che li ospita. Sia all'interno che fuori dalla Residenza gli Ospiti devono essere curati nella persona e vestire correttamente.

Art. 16

È fatto divieto assoluto l'asportazione, il deterioramento e la distruzione degli oggetti di proprietà della Residenza. L'Ospite è tenuto a risarcire la Residenza dei danni eventualmente arrecati agli arredi, accessori e impianti per propria incuria o manomissione.

Art. 17

L'Ospite della Comunità Alloggio, all'atto dell'ingresso nella Residenza, dovrà versare una cauzione di euro 100,00 (infruttifero), per l'acquisto di farmaci a pagamento e/o spese varie, da ripristinare mensilmente in tutte quelle ipotesi in cui la Comunità Alloggio per Anziani Residenza Lucrezia dovesse trovarsi nella necessità di utilizzare in tutto o in parte la predetta somma versata a titolo di cauzione. L'importo da versarsi a titolo di cauzione, nel corso della permanenza dell'Ospite nella Residenza, potrà essere aumentato, il tutto sulla base della media delle spese sostenute per conto dell'Ospite medesimo.

Art. 18

All'interno della Residenza è da considerarsi esclusa qualsiasi attività non espressamente autorizzata dalla Direzione e che comunque rechi disturbo ai conviventi od implichi l'accesso ad estranei nelle camere degli Ospiti medesimi, o altri ambienti a loro riservati. La Direzione può consentire che gli Ospiti, su richiesta degli stessi, eseguano volontariamente prestazioni di utilità per la comunità, purché siffatte prestazioni siano compatibili con le condizioni psicofisiche degli Ospiti e che non comportino per questi alcun tipo di rischio.

Art. 19

L'Ospite, all'atto dell'ingresso, dovrà disporre di un corredo personale sufficiente. Sono a carico dell'Ospite la biancheria personale, la biancheria da letto, presidi e accessori personali, i prodotti per l'igiene personale, farmaci e parafarmaci, pannolini e traverse. Tutti gli indumenti e accessori devono essere contraddistinti da etichetta contenente il cognome e nome dell'Ospite, (come da apposita scheda allegata alla domanda di ammissione). Gli Ospiti sono tenuti a tenere in ordine il proprio corredo e, in genere, tutto quanto loro appartiene personalmente.

L'Ospite all'atto dell'ingresso in struttura e durante tutto il periodo in cui permarrà nella stessa, non dovrà avere con se denaro contante (fatta eccezione per piccole somme), titoli al portare, preziosi di qualsiasi natura e specie.

L'eventuale inosservanza da parte dell'Ospite del suddetto divieto determinerà la carenza di responsabilità, anche risarcitoria, in capo alla Lucrezia Servizi Srl, in ordine ad eventuali asserite sparizioni/sottrazioni di essi beni.

Art. 20

Gli Ospiti sono tenuti a lasciare libere le loro camere, nonché i locali comuni (corridoi, soggiorni), nelle ore stabilite dalla Direzione, al fine di consentire al personale incaricato il disbrigo del servizio di pulizia e riassetto delle stanze e dei locali comuni.

Art. 21


In caso di ricovero ospedaliero, ove sia richiesta la personale presenza di un accompagnatore (durante il trasporto in ambulanza o la permanenza in ospedale), sarà obbligo di un familiare garantire la sua presenza. In caso di motivato impedimento si potrà concordare la presenza di un operatore con rimborso spese a carico dell'Ospite e dell'eventuale soggetto con esso solidalmente tenuto al pagamento della retta mensile e servizi aggiuntivi.

Art. 22

Gli Ospiti non possono tenere nelle loro camere mobili diversi da quelli in dotazione, né oggetti od arredi che contrastino con l'estetica dell'ambiente. Per eventuali particolari richieste occorre chiedere l'autorizzazione alla Direzione. È fatto divieto assoluto, altresì, di tenere animali od oggetti che possano recare inconvenienti per la pulizia o l'igiene.

Art. 23

È fatto assoluto divieto agli Ospiti di usare nelle camere da letto (e in altri ambienti della Residenza) apparecchi elettrici o fornelli di qualsiasi tipo, oggetti taglienti, posate (se non in plastica), prodotti infiammabili, prodotti tossici e qualsiasi altro prodotto/oggetto ritenuto dalla Direzione pericoloso per l'Ospite.

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 7 di 15	

Art. 24

È concesso agli Ospiti che occupano una camera singola l'utilizzo di apparecchi radio e televisivi, a condizione del rispetto delle fasce di silenzio (13:00-15:30 e 21:00-07:00). Agli Ospiti alloggiati in camere da due o più letti tale autorizzazione potrà essere concessa soltanto in caso di accordo tra le parti. In ogni caso l'ascolto e la visione dei programmi non dovrà essere protratto oltre le ore 22:00. Nell'utilizzare i suddetti apparecchi, agli Ospiti è richiesta l'osservazione delle regole dell'educazione, evitando che il volume del suono arrechi disturbo agli Ospiti alloggiati nelle stanze vicine. In caso contrario l'autorizzazione verrà revocata.

Art. 25 – Visita di familiari e Conoscenti

Gli Ospiti potranno ricevere visite di familiari e conoscenti nelle ore stabilite e nei locali appositamente adibiti a tale scopo, saloni e sala da pranzo.

- E' vietata l'introduzione nella Residenza di alimenti e bevande non confezionati, bevande alcoliche, fiori e piante nocive, animali, prodotti tossici etc.; i cibi e gli alimenti introdotti in struttura devono essere "tracciabili" e consegnati esclusivamente al personale in servizio, così come ogni altro prodotto.
- La Direzione e il Personale in Servizio non risponde dei cibi e alimenti somministrati dai parenti o dai conoscenti agli Ospiti durante l'orario delle visite. A tutela della salute dell'Ospite non è in alcun caso consentita la somministrazione di farmaci da parte dei parenti e/o conoscenti in visita, i quali, in ipotesi di malessere dell'Ospite dovranno senza ritardo avvisare il personale in servizio.
- Le persone che accedono alla struttura in qualità di visitatori non potranno accedere nella zona notte (camere da letto), salvo apposito permesso della Direzione della Residenza che potrà essere concesso in ipotesi di malattia e/o malessere dell'Ospite che ne determinino la permanenza in stanza. In ipotesi di stanze doppie e triple è severamente vietato aprire altrui armadi, comodini e cassettiere. E' in ogni caso vietato spostare attrezzature e/o apparecchiature presenti in camera senza autorizzazione del personale presente in Struttura. E', in ogni caso, tassativamente vietato l'accesso in Cucina, nei servizi igienici riservati agli Ospiti, negli spogliatoi del personale e nelle zone ufficio.
- E' fatto divieto assoluto di pernottamento dei visitatori presso la Residenza, sia che si tratti di congiunti che accompagnano l'Ospite all'atto dell'ammissione, sia di quelli che vengono a visitare gli Ospiti stessi. Nel caso in cui i parenti manifestino questa necessità deve essere preventivamente programmata, concordando la parte finanziaria con la Direzione.
- I parenti non possono usufruire dei pasti della Residenza. In via del tutto eccezionale e compatibilmente con le esigenze di servizio e corrispondendo la quota stabilita, i predetti soggetti potrebbero essere autorizzati a fruire dei pasti unitamente all'Ospite della Residenza.
- Ai parenti, familiari e conoscenti che fanno visita agli Ospiti non è consentito, all'interno della Struttura, effettuare riprese con cellulari, videocamere o l'utilizzo di qualsiasi macchina fotografica. All'interno della Residenza è altresì espressamente vietata la raccolta d'informazioni e/o notizie sul vissuto personale degli Ospiti e/o dei dipendenti della struttura e sulle loro condizioni di salute, il tutto anche in ragione del D.lgs 196/03 SMI e del GDPR 679/2016. L'eventuale contrario agire dei visitatori comporterà l'immediata loro espulsione dalla struttura, con obbligo di immediata distruzione delle eventuali riprese, fotografie o appunti eventualmente operati in spregio ai suddetti divieti.

Art. 26

Gli Ospiti devono astenersi dall'effettuare collette, dal procedere alla raccolta di firme qualunque sia lo scopo di essa, fatta salva l'eventuale preventiva autorizzazione da parte della Direzione, che potrà essere concessa esclusivamente in presenza di casi eccezionali. Potrà eventualmente essere consentito, in occasione delle festività natalizie, o altre occasioni speciali, provvedere alla raccolta volontaria di somme di denaro da offrire collettivamente e non individualmente, a tutto il personale nel suo complesso, o meglio ancora, da utilizzare per un eventuale dono collettivo.

Art. 27

È fatto assoluto divieto alla Direzione ed al Personale della Residenza di concedere o richiedere agli Ospiti prestiti di qualsivoglia natura.


Art. 28

È tassativamente vietato agli Ospiti la detenzione di armi da fuoco e da taglio di qualsiasi genere, anche se in possesso di autorizzazione. Gli eventuali trasgressori saranno passibili del provvedimento disciplinare delle dimissioni d'autorità, fatto salvo il diritto della Residenza di denuncia agli organi di Pubblica Sicurezza.

Art. 29

L'Ospite, alla consegna della camera, diventa responsabile sia dei mobili che degli arredi e si impegna a:

- a) Osservare la più scrupolosa regola delle pulizie e dell'igiene dell'ambiente, mantenendo in perfetto ordine l'alloggio stesso e consentendo al personale di servizio, e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Direzione, di entrarvi per provvedere alle pulizie, controlli, riparazioni;
- b) Adeguarsi alle disposizioni impartite dal personale e/o dalla Direzione al fine di garantire la funzionalità degli impianti e apparecchiature presenti nella stanza;
- c) Segnalare alla Direzione l'eventuale guasto o il cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche;
- d) E' assolutamente vietata la manomissione e la riparazione di qualsivoglia impianto o apparecchio da persona non autorizzata dalla Direzione.

	PROCEDURA		C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01		Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO		Pagina 8 di 15	

Comunità Alloggio: vitto

Art. 30

Il vitto sarà a carattere familiare, il menù giornaliero viene predisposto dalla Direzione in collaborazione con la Rappresentanza degli Ospiti e secondo la tabella dietetica approvata dalla competente ASL, restano a carico dell'Ospite (o chi per lui) gli alimenti non previsti nella tabella dietetica (ad esempio integratori, omogeneizzati etc.).

Le diete particolari saranno disposte secondo apposita prescrizione medica, dunque dovranno essere comunicate, tramite apposita certificazione medica, tutte le allergie e intolleranze alimentari, nonché particolari diete alimentari e/o altro riguardante l'alimentazione e/o lo stato di salute dell'Ospite. E' attivo il servizio catering, erogato da Ditta autorizzata, nel rispetto delle regolari normative vigenti, tabelle della ASL e del manuale di autocontrollo HACCP. La ditta fornitrice dei pasti, pranzo e cena, ha stipulato con la Residenza regolare contratto di fornitura dei pasti. Il servizio è organizzato per eventuali variazioni del menu, in base alle esigenze o allo stato di salute degli Ospiti, nel rispetto del menu estivo e invernale approvato dalla ASL, grazie alla possibilità dei pasti sostitutivi, programmati e approvati per le esigenze individuali degli Ospiti.

Art. 31

Colazione, pranzo merenda e cena, saranno serviti nella sala da pranzo (o saloni) e negli orari stabiliti. Nel caso di un'Ospite costretto a letto per breve malattia verrà servito in stanza. Non è consentito consumare cibo e bevande all'interno delle camere da letto, salvo che ciò non sia reso necessario dallo stato di salute dell'Ospite o qualora si sia in presenza di una eventuale autorizzazione della Direzione. Non è consentito avere in camera alimenti e bevande (specie alcoliche).

Art. 32

Tutte le ordinazioni extra menù, che potranno eventualmente essere soddisfatte compatibilmente con le esigenze della cucina, verranno concordate, anche per la parte finanziaria, con la Direzione.

Art. 33

L'Ospite è tenuto ad occupare in sala da pranzo il posto assegnatogli e non può cambiarlo senza la preventiva autorizzazione della Direzione, salvo accordo tra gli Ospiti. In ogni caso la Direzione si riserva la facoltà di eventualmente cambiare il posto assegnato in base alle esigenze di servizio.

Art. 34

E' rigorosamente vietato asportare dalla sala da pranzo cibo, bevande, stoviglie, posate ed ogni altra cosa che costituisce il corredo della sala stessa.

Comunità Alloggio: retta

Art. 35

Per tutti gli Ospiti della Comunità Alloggio la corresponsione della retta mensile stabilita avverrà in forma anticipata entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, così come la corresponsione di eventuali spese extra retta sostenute dalla Residenza per conto dell'Ospite. Le spese extra retta mensile vanno preventivamente concordate e saldate in anticipo (farmaci a pagamento, parafarmaci, tickets e/o prodotti vari, visite mediche a pagamento, terapia della riabilitazione privata o non convenzionata, trasferimento e trasporto in ambulanza, pratiche amministrative, sanitarie, rinnovo presidi, ritiro prodotti e accessori, etc.), con la predisposizione di un fondo cassa e una cauzione, versata in contanti al momento dell'ingresso dell'Ospite in struttura (vedi art. 17).

Anche per le rette relative a periodi inferiori al mese (retta settimanale o giornaliera, come indicati nella relativa modulistica, il pagamento dovrà avvenire in via anticipata al momento dell'ingresso dell'Ospite nella Residenza.

Qualora per ragioni legate a ricoveri ospedalieri, visite presso parenti, pellegrinaggi, etc., l'Ospite interrompa il rapporto di assistenza volendo comunque mantenere riservato il posto letto, la retta sarà dovuta per intero, senza alcun rimborso della stessa. Nei predetti casi, qualora l'Ospite decidesse di non fare più rientro in struttura dovrà comunicare tale scelta nel rispetto di un termine di preavviso minimo di giorni venti, mediante comunicazione scritta da inviarsi alla Direzione. Il pagamento della retta sarà integralmente dovuto per l'intero periodo di preavviso (venti giorni);

Art. 36


La retta mensile (settimanale o giornaliera) della Comunità Alloggio, viene stabilita dall'Amministrazione e dalla Direzione della Residenza, concordata con l'Ospite, e potrà essere modificata, previo avviso della Direzione (superiore art. 17), in relazione al:

-costo della vita di gestione;

-pagamento di eventuali aumenti per motivi sopravvenuti o per servizi particolari resi all'Ospite;

La retta mensile (settimanale o giornaliera) della Comunità Alloggio non è comprensiva del pagamento di spese relative a farmaci, parafarmaci, tickets, prodotti e/o accessori, visite mediche, terapia della riabilitazione privata o non convenzionata, trasferimenti in ambulanza, accompagnamento per visite specialistiche, pratiche burocratiche, pratiche sanitarie, rinnovo e ritiro presidi e accessori, altre spese extra retta mensile, le quali dovranno essere pagate direttamente dall'Ospite ovvero da altro e diverso soggetto in nome e per conto dell'Ospite medesimo, al momento della loro insorgenza.

Art. 37

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 9 di 15	

La retta mensile della Comunità Alloggio da diritto all'alloggio, al vitto, alla pulizia della biancheria (anche personale), alla pulizia e riassetto delle stanze personali e delle parti comuni, all'assistenza alla persona, al servizio socio-assistenziale e alberghiero. Nella Comunità Alloggio l'assistenza medica e farmaceutica di carattere preventivo, curativo e riabilitativo che non fosse a carico del S.S.N./Regionale e della ASL competente per territorio (in base alle norme vigenti), sarà a carico degli interessati; particolari casi verranno esaminati di volta in volta dall'Amministrazione.

Nel caso in cui siano il Comune, i Servizi Sociali, altri Enti preposti (ad. Es. Plus competente) a corrispondere totalmente o parzialmente la retta concordata, i tempi e le modalità di pagamento saranno conformi a quanto stabilito con la convenzione e/o l'impegnativa di pagamento e la richiesta di Ammissione alla Comunità Alloggio.

La retta mensile della Comunità alloggio comprende tutte le iniziative di carattere sociale, ludico ricreative, laboratoriali, di vita collettiva e di animazione predisposte dalla struttura in favore degli Ospiti.

Saranno a carico dell'Ospite e dunque non sono ricomprese nella retta mensile, la biancheria personale, la biancheria da letto (tutti gli indumenti e accessori devono essere contraddistinti da etichetta contenente il cognome e nome dell'Ospite), i prodotti per l'igiene e la cura della persona, presidi/prodotti non previsti dal formulario e non forniti dal S.S.N./Regionale, le eventuali libere offerte per volontari e/o ambulanze che prestano il servizio all'utente, farmaci e parafarmaci a pagamento, tickets, pannoloni e traverse monouso non forniti o extra fornitura mensile ASL, prestazioni infermieristiche e/o riabilitative (ove non comprese o non assicurate dal S.S.N./Regionale), terapia della riabilitazione privata o non convenzionata (o non compresa o non assicurata dal S.S.N./Regionale), visite mediche a pagamento, trasferimento o accompagnamento dell'Ospite in ambulanza o altro mezzo privato per visite specialistiche o altro tipo di spostamento dell'Ospite, pratiche burocratiche, pratiche sanitarie, rinnovo e ritiro presidi e accessori. In caso di assistenza ospedaliera si potrà concordare la presenza di un operatore con relativo rimborso spese a carico dell'Ospite.

Art. 38

Qualora l'Ospite dovesse decidere di recedere dal contratto di ammissione nella Comunità Alloggio, per qualsivoglia causa, lo stesso dovrà comunicare tale decisione per iscritto alla Direzione nel rispetto di un termine di preavviso minimo di giorni trenta, nel corso del quale sarà integralmente dovuto il pagamento della somma pattuita a titolo di retta.

Nell'ipotesi di avvenuto esercizio del diritto di recesso, l'Ospite dovrà materialmente rilasciare la stanza e pertanto fuoriuscire dalla struttura entro e non oltre i cinque giorni antecedenti lo scadere del termine di preavviso, così da consentire alla struttura di porre in essere le operazioni di pulizia/igienizzazione della stanza e pertanto di rientrare nella disponibilità della stanza medesima non oltre lo scadere del termine di preavviso (giorni trenta).

Qualora l'Ospite, contrariamente a quanto previsto al capoverso che precede, dovesse materialmente rilasciare la stanza e pertanto fuoriuscire dalla struttura successivamente al suddetto termine (entro e non oltre i cinque giorni antecedenti lo scadere del termine di preavviso), lo stesso sarà tenuto al pagamento integrale della retta mensile coincidente con il mese di effettivo rilascio della stanza.

La relativa retta mensile non sarà in nessun caso restituita all'Ospite, il quale pertanto non potrà richiedere il rimborso di essa somma, neppure parzialmente, anche nelle ipotesi in cui la materiale fuoriuscita del medesimo dalla struttura avvenga nei primi giorni del mese, con conseguente obbligo di integrale pagamento della relativa mensilità.

Art. 39

Nel caso in cui sia il Comune competente a corrispondere totalmente o parzialmente la retta concordata, i tempi e le modalità di pagamento saranno conformi a quanto stabilito con la convenzione e/o l'impegnativa di pagamento e la richiesta di ammissione.

Comunità Alloggio: assistenza socio sanitaria – medica ed infermieristica

Art. 40


Tutti gli Ospiti della Comunità Alloggio, hanno diritto ad usufruire delle prestazioni sanitarie di carattere preventivo, curativo e riabilitativo stabilite dal S.S.N e Regionale, e, in alcuni casi specifici alle cure domiciliari integrate (ADI), secondo le norme previste dalla legislazione vigente.

Fatta salva la facoltà di ogni Ospite di ricorrere alle cure del medico di fiducia, l'assistenza sanitaria di base ed infermieristica e riabilitativa, sarà garantita dal medico di base e dalle strutture dell'Azienda ASL. Tutte le spese sanitarie, non soggette a rimborso da parte del S.S.N./Regionale, in ogni caso tutti i servizi socio-sanitari non compresi nella retta mensile, saranno a carico dell'Ospite. La permanenza nella Comunità Alloggio dell'Ospite divenuto non autosufficiente è subordinata al parere positivo dell'UVT della ASL di appartenenza, egli potrà presentare ulteriore domanda al PUA operante nel distretto di residenza dell'Ospite.

Art. 41

Ogni Ospite della Comunità Alloggio conserva il diritto di scegliere il proprio medico di fiducia e di usufruire dell'assistenza malattia di tipo domiciliare;

- In caso di malattia in forma lieve e a breve decorso, l'Ospite della Comunità Alloggio riceverà le cure appropriate nella propria stanza. In caso di aggravamento dello stato di salute dell'Ospite, previo parere medico e comunicazione ai familiari, la Direzione potrà decidere per l'immediato ricovero ospedaliero;
- In ogni caso di malattia dell'Ospite, previo parere medico, potrà essere disposto il ricovero ospedaliero. In detta evenienza la Direzione avviserà con sollecitudine le persone all'uopo indicate dall'Ospite medesimo nel modulo di richiesta di ammissione, affinché provvedano, a proprie esclusive spese, in merito. Ove venisse meno l'interessamento di questi, sarà la Direzione stessa a prenderne l'iniziativa. In questo caso le spese relative sono a carico dell'Ospite e della eventuale persona con quest'ultimo coobbligata in solido;

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 10 di 15	

- L'assistenza socio-sanitaria medica e farmaceutica di carattere preventivo, curativo e riabilitativo che non fosse a carico del S.S.N./Regionale/ASL, sarà a carico dell'Ospite. Se anticipate dalla struttura le stesse dovranno essere immediate rimborsate dall'Ospite e/o dal soggetto con esso eventualmente obbligato in solido.

Art. 42

La Direzione si impegna ad assumere iniziative ed instaurare collaborazioni con Enti ed Istituti specializzati in medicina specialistica e riabilitativa, il tutto al fine di poter offrire ai propri Ospiti dei prezzi vantaggiosi, impregiudicata la libertà di scelta dell'Ospite.

Si impegna inoltre a:

- Affidare le prestazioni di carattere infermieristico a personale competente;
- Chiamare, in caso di necessità, il medico di fiducia dell'Ospite;
- Prestare al malato, su prescrizione del medico, le cure necessarie e provvedere all'assistenza per la corretta assunzione dei farmaci, alla somministrazione dei medicinali;
- Organizzare, su ordine del medico, il trasporto di un Ospite malato in struttura sanitaria pubblica;
- Accertarsi che il malato segua le diete prescritte;
- Avvertire immediatamente le persone di fiducia dell'Ospite in caso di gravità e di pericolo di vita, ovvero casi che richiedano provvedimenti urgenti.

Tutte le spese sanitarie e di trasporto non soggette al rimborso da parte del S.S.N./Regionale saranno a completo carico dell'Ospite.

Residenza Lucrezia: orari e uscite

Art. 43

E' fatto obbligo di rispettare gli orari di apertura e chiusura ingressi della Residenza: mattino dalle ore 09:30 alle ore 11:30; pomeriggio dalle ore 16:30 alle ore 18:30. L'Ospite deve sempre osservare gli orari del riposo: nei locali comuni, in stanza e nei corridoi dalle ore 13:00 alle ore 15:30 e dalle ore 21:00 alle ore 07:00. Gli orari sono affissi in bacheca.

L'Ospite che intende recarsi fuori dalla Residenza e/o assentarsi oltre l'orario di chiusura degli ingressi, è tenuto a richiedere alla Direzione la prescritta autorizzazione.

Art. 44

Nella Comunità Alloggio l'Ospite gode della massima libertà, salvo le limitazioni prescritte dal medico curante per ragioni di salute o altre limitazioni riguardanti la sua incolumità e sicurezza, pertanto egli può entrare ed uscire, ricevere visite, evitando di recare disturbo agli altri Ospiti, specialmente nelle ore di riposo. Non sono consentite visite durante gli orari di riposo. Nella Comunità Alloggio, salva l'esistenza di un parere contrario alle uscite reso dal medico curante per ragioni di salute dell'Ospite, le uscite, autonome o in compagnia di parenti e/o familiari e/o conoscenti, devono essere preventivamente comunicate alla Direzione.

Qualora le suddette uscite abbiano ad oggetto Ospiti che per ragioni anche transitorie non siano più totalmente autonomi, le stesse dovranno essere autorizzate dalla Direzione, il tutto a meri fini salvaguardia della salute/incolumità dell'Ospite.

In ipotesi di esistenza di certificazione medica e/o di parere del medico curante che per ragioni di salute o altre limitazioni riguardanti la incolumità e/o la sicurezza dell'Ospite consiglino di evitare, anche solo temporaneamente, le uscite al di fuori della Struttura, la Direzione è fin da ora autorizzata a negare dette uscite, il tutto nell'esclusivo interesse dell'Ospite medesimo e per ragioni di salvaguardia della sua salute.

Residenza Lucrezia: Norme di Interesse Generale


Art. 45

L'uso della piattaforma servoscala e dell'ascensore richiede particolari attenzioni e rispetto delle norme di sicurezza affisse all'esterno della piattaforma e all'interno dell'ascensore. Deve essere rispettata la capienza massima prescritta. Chiunque, trasgredendo al rispetto delle succitate norme di sicurezza, dovesse cagionare dei danni agli impianti sarà tenuto al relativo risarcimento.

Il servizio di Manutenzione è svolto da personale che si occupa della manutenzione ordinaria sia strutturale che impiantistica, dei beni mobili e delle attrezzature in dotazione, ha cura degli ambienti, per garantire un costante decoro degli spazi e la funzionalità dei servizi. Le attività del servizio manutenzione sono regolate da una procedura che mira a garantire modalità operative per la segnalazione dei guasti, la ricerca e l'aggiornamento delle soluzioni tecnologiche per gli interventi di ripristino dei livelli di funzionamento standard. Il servizio si avvale della collaborazione di ditte esterne qualificate per gli interventi specialistici o per rilevanti manutenzioni straordinarie.

Art. 46

E' garantito il servizio di accompagnamento degli Ospiti con personale facente parte del Servizio di Assistenza della Residenza, ad es: visite mediche, altre prestazioni sanitarie, piccole commissioni, trasporto o trasferimento presso presidi ospedalieri, rientro e prelievo dalla propria abitazione, assistenza e cura in caso di ospedalizzazione, pratiche burocratiche, pratiche mediche e sanitarie, pratiche presidi, ritiro presidi e accessori, ed eventuali altre esigenze. Detti servizi devono essere preventivamente concordati con la Direzione e i relativi costi, previamente pattuiti, saranno ad esclusivo carico dell'Ospite e del soggetto eventualmente coobbligato in solido verso la Struttura.

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 11 di 15	

Art. 47

L'Ospite deve adeguarsi alle norme e prescrizioni deliberate dall'Amministrazione che vengono assunte nell'interesse della Comunità.

Art. 48

All'Ospite è fatto divieto di:

1. Lavare in camera biancheria intima e stenderla alle finestre;
2. Tenere vasi di fiori od altri ingombri sui davanzali, che possano rappresentare un pericolo per coloro che transitano;
3. Installare davanti alle finestre qualsiasi tenda di un modello non autorizzato dalla Direzione;
4. Utilizzare in camera candele, liquidi infiammabili, smacchiatori, solventi, alcool, benzina, etc.;
5. Gettare per terra o dalle finestre mozziconi e rifiuti in genere, liquidi, etc.;
6. Utilizzare strumenti musicali in modo da arrecare disturbo agli altri Ospiti;
7. Vuotare nel WC, bidet, lavabo e piatti doccia, liquidi grassi, specie se corrosivi, tali comunque da nuocere al buon funzionamento delle condutture e degli scarichi, specialmente carta, stracci, panni e altri materiali non consentiti.
8. L'Ospite deve evitare, con il massimo impegno, tutto ciò che può recare disturbo ai compagni di stanza, oltre che a quelli delle stanze vicine.

Art. 49

L'Ospite all'atto dell'ingresso in struttura e durante tutto il periodo in cui permarrà nella stessa, non dovrà avere con se denaro contante (fatte salve piccole somme), titoli al portare, preziosi di qualsiasi natura e specie.

L'eventuale inosservanza da parte dell'Ospite del suddetto divieto determinerà la carenza di responsabilità, anche risarcitoria, in capo alla Lucrezia Servizi Srl, in ordine ad eventuali asserite sparizioni/sottrazioni di essi beni.

L'Amministrazione della Residenza non risponde, per nessun titolo, di eventuali smarrimenti, furti o danni di oggetti, denaro, gioielli o beni di qualunque genere conservati nelle camere o custoditi dagli Ospiti, stante il divieto di detenzione all'interno della struttura.

Solo in casi eccezionali la Residenza potrà custodire oggetti, preziosi e denaro previo accordo scritto, o potrà provvedere alla restituzione degli stessi alla persona che ha fatto l'inserimento dell'Ospite con apposita dichiarazione scritta.

Rapporti con il Personale e gli altri Ospiti

Art. 50

L'Ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal servizio e non deve fare pressioni sul personale stesso con mance ed omaggi; deve mantenere con il personale rapporti di reciproco rispetto e comprensione.

Nel caso in cui debba avanzare delle richieste per prestazioni straordinarie, od intenda segnalare inadempienze sul servizio, deve rivolgersi alla Direzione.

Art. 51

L'Amministrazione della Residenza declina qualsiasi responsabilità relativamente a tutti gli eventuali incidenti che dovessero capitare all'Ospite al di fuori della Struttura, salva l'ipotesi in cui non avvengano in occasione di spostamenti decisi dalla medesima Struttura e sotto la Sua responsabilità.

Polizza Assicurativa

Art. 52

La Residenza Lucrezia ha stipulato, con primaria compagnia di assicurazione, una polizza di Responsabilità Civile a copertura dei rischi da infortuni o danni subiti o provocati dalle persone accolte, dal personale, dai volontari in conseguenza dell'attività esercitata dalla struttura.

Modalità di Dimissioni degli Ospiti

Art. 53


L'Ospite sarà dimesso dalla Residenza per:

- espressa richiesta dell'interessato, nel rispetto del termine di preavviso di trenta giorni (art. 41);
- a richiesta della persona che ha fatto l'inserimento, e, ove possibile, con il consenso dell'interessato, nel rispetto del termine di preavviso di trenta giorni (art. 41);
- perdita dei requisiti della necessaria autosufficienza.

Art. 54

La Direzione può dimettere l'Ospite di sua iniziativa, con provvedimento anche d'urgenza, sentita la Rappresentanza degli Ospiti e previo richiamo e ammonimento dell'interessato, per le seguenti motivazioni:

- Condotta incompatibile con le norme del vivere civile e con la vita comunitaria;
- Per gravi infrazioni del regolamento interno;

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 12 di 15	

- Per il non rispetto degli altri Ospiti e del personale dipendente;
- Mancato pagamento della retta mensile (settimanale o giornaliera), ovvero per l'ipotesi di reiterato ritardo nei dovuti pagamenti
- Per assenza non comunicata e pertanto ingiustificata, quando la stessa si protragga per 7 giorni consecutivi.

In tutti i superiori casi di dimissioni disposte dalla Direzione, l'Ospite sarà tenuto al rilascio della stanza entro e non oltre il termine di cinque giorni decorrente dalla data di comunicazione del provvedimento di dimissioni dalla struttura. L'Ospite sarà, inoltre, obbligato al pagamento di una somma pari a una retta mensile (trenta giorni), necessaria alla struttura per far fronte al disbrigo delle operazioni di pulizia/igienizzazione della stanza e per il reperimento di altro e diverso Ospite.

Art. 55

La dimissione può avvenire, altresì, per gravi motivi di esclusiva e riservata conoscenza della Direzione e dei diretti Interessati. Anche in detto caso l'Ospite sarà tenuto al rilascio della stanza entro e non oltre il termine di cinque giorni decorrente dalla data di comunicazione del provvedimento di dimissioni per gravi motivi. L'Ospite sarà, inoltre, obbligato al pagamento di una somma pari a una retta mensile (trenta giorni), necessaria alla struttura per far fronte al disbrigo delle operazioni di pulizia/igienizzazione della stanza e per il reperimento di altro e diverso Ospite.

Rappresentanza degli Ospiti

Art. 56

Il Coordinatore del Servizio ha la possibilità di riunire gli Ospiti, per trattare in modo cordiale e familiare argomenti di interesse comune, quali la spiegazione delle norme del regolamento, proposte ed iniziative da prendere, chiarimenti a quesiti degli Ospiti. Gli Ospiti potranno eleggere un organismo di rappresentanza il cui funzionamento verrà stabilito con gli stessi Ospiti. Tale organismo, di numero comunque non superiore alle tre unità, potrà essere costituito dagli stessi Ospiti o da loro parenti e affini. Tale organismo avrà la facoltà di chiedere un incontro ogni qualvolta ritenuto necessario, per discutere con il Responsabile della Residenza di qualsiasi aspetto inerente la vita della Comunità presso la Residenza. Il Consiglio si riunisce periodicamente discutendo e proponendo provvedimenti relativi al buon funzionamento della Comunità alloggio e alle esigenze di vita comunitaria. Lo stesso consiglio può verificare, programmare e realizzare iniziative in favore degli anziani. Il Consiglio esprime il proprio parere collegiale su casi di grave indisciplina e su fatti che possono compromettere la serenità e la tranquillità degli Ospiti.

Tutela della Privacy degli Ospiti

Art. 57

Come previsto dalla Legge 196/2003 SMI e dal Regolamento UE 679/2016, c.d. privacy, i dati personali dell'Ospite, potranno essere trattati solo con il consenso scritto dell'interessato. Il trattamento dei dati comuni e sensibili, verrà effettuato limitatamente alle finalità residenziali e assistenziali al momento dell'ingresso dell'Ospite nella Residenza, con l'obbligo del consenso scritto dell'interessato che deve ottenere adeguata informazione, nelle forme previste dalla legge.

Direzione della Residenza

Art. 58

La Direzione e l'organizzazione interna della Residenza Lucrezia è affidata a persona designata dall'organo amministrativo della Lucrezia Servizi Srl.


La Direzione risponde del suo operato e di quello del personale dipendente all'organo amministrativo della Lucrezia Servizi Srl, ed è responsabile della gestione delle spese necessarie per il funzionamento quotidiano della Residenza.

Prestazioni e Organizzazione del Personale

Art. 59 - Prestazioni garantite agli Ospiti

La comunità alloggio fornisce ai propri Ospiti un complesso di prestazioni così articolate:

- servizio residenziale con l'utilizzo delle camere e degli ambienti comuni;
- fornitura di vitto completo consistente in una prima colazione, pranzo, spuntino pomeridiano e cena, secondo le quantità e i menù previsti dalla tabella dietetica, approvata dal Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda A.S.L. competente per territorio, con la possibilità di effettuare diete particolari su prescrizione medica;
- pulizia degli ambienti comuni, pulizia della cucina e rigovernatura del vasellame, delle pentole e stoviglie in uso;
- pulizia delle camere e rifacimento letti; pulizia dei bagni, delle scale, rampa servoscala, degli ambienti esterni afferenti alla struttura, curando in modo programmato la pulizia delle porte, delle finestre e dei corpi illuminati, split climatizzazione, arredi e accessori;
- servizio lavanderia, stireria e guardaroba relativa alla biancheria personale degli ospiti, escluso lavaggio a secco che richiede un trattamento particolare i cui costi sono a carico dell'utente;
- fornitura di biancheria piana ed effetti lettereci (lenzuola, federe, materassi, cuscini, asciugamani, coperte, ecc.);
- fornitura di materiale cartaceo monouso (tovaglioli, carta asciugamani, carta igienica, ecc.);

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 13 di 15	

- assistenza alla persona che comprende: aiuto/supervisione/sostituzione nella vestizione e svestizione, nell'igiene personale, nell'assunzione dei pasti ed in tutte le attività quotidiane della persona, bagno assistito, disbrigo pratiche previdenziali ed assistenziali.

Vanno inserite nelle attività di assistenza alla persona: il mantenimento delle relazioni umane interne ed esterne alla struttura e quant'altro occorra per il mantenimento o recupero delle capacità psico-fisiche; - assistenza alla tutela igienico-sanitaria (da effettuarsi dietro prescrizione e sotto controllo medico), che comprende attività non legate a situazioni di rischio quali l'assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere, l'integrazione nei programmi socio-riabilitativi, l'accompagnamento dell'utente per visite mediche e terapie (previo accordo con l', le segnalazioni al Servizio Sanitario di base delle anomalie nelle condizioni psicofisiche dell'Ospite;

- attività motorie, ricreative e di animazione;
- assistenza religiosa qualora sia richiesta dall'ospite.

Il Personale

Art. 60 - Il personale.

La Residenza in relazione al proprio personale operante in struttura dovrà garantire il rispetto delle norme vigenti in materia. Prima dell'inizio dell'attività, la Residenza ha fornito l'elenco nominativo delle unità di personale, i titoli e la loro qualifica previsti dalle norme vigenti, il nominativo del Responsabile Coordinatore del Servizio, e altresì comunicherà con regolarità e tempestività ogni variazione relativa all'organico del personale.

La Residenza ha predisposto un programma di supervisione dell'equipe educativa con l'obiettivo di supportare le dinamiche relazionali legate alla gestione della vita comunitaria in struttura. Saranno predisposti programmi annuali di formazione e aggiornamento del personale, attraverso specifiche consulenze, corsi formativi con supervisori di gruppi di lavoro specializzati.

La Residenza garantisce un'adeguata turnazione, nel rispetto del contratto di lavoro e del numero complessivo degli operatori in organico scaturente dal rapporto numerico operatori/ospite previsto per la Comunità Alloggio.

Il personale che opera nella struttura, munito di tesserino identificativo con il nome e la qualifica, è composto dalle seguenti figure professionali, e nella misura rapporto operatori/ utenti, come da disposizioni regionali vigenti:

- Responsabile Coordinatore del Servizio della Residenza;
- Educatore Professionale/Animatore;
- Operatori Socio Sanitari;
- Personale addetto ai servizi generali.

L'impiego orario minimo del personale è adeguato alle esigenze di una ottimale gestione della struttura ed è proporzionale al numero degli anziani ospitati. Tutto il personale adibito alle attività e prestazioni individuate nel presente Regolamento sono in possesso di tutti i requisiti professionali idonei alla migliore realizzazione del servizio. Il personale impiegato nell'espletamento dei servizi è fisicamente idoneo e di provata professionalità, capacità e moralità.

Art. 61

✓ **La Direzione**

La Direzione della Residenza è individuato nella figura del legale rappresentante e amministratore della Lucrezia Servizi Srl, e rappresenta la Società nei rapporti con il Comune, la Responsabile del Servizio Sociale, l'Asl di appartenenza, il MMG e tutti gli Enti pubblici eventualmente coinvolti nella corretta esecuzione delle prestazioni previste nel Regolamento e la gestione del servizio;


- benessere degli ospiti;
- manutenzione straordinaria della struttura;
- verifica l'andamento generale del servizio in ordine al mantenimento dei livelli qualitativi, e della conformità della gestione agli obiettivi prefissati, verificando periodicamente l'andamento complessivo, l'amministrazione e la gestione della Residenza;

Il legale rappresentante/amministratore della Lucrezia Servizi Srl è presente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, riceve per appuntamento in modalità "protetta", nel rispetto delle procedure e protocolli anti-Covid-19;

✓ **La Responsabile/Coordinatore del Servizio**

Il Responsabile/Coordinatore della gestione della Comunità Alloggio, in possesso di idonea competenza professionale, e titolo di studio, con funzioni di coordinamento, provvede a:

- mantenere i rapporti con la Direzione/legale rappresentante della Lucrezia Servizi Srl, cura i rapporti con il Comune, la Responsabile del Servizio Sociale, l'Asl di appartenenza, il MMG e tutti gli Enti pubblici eventualmente coinvolti nella corretta esecuzione delle prestazioni previste nel Regolamento e la gestione del servizio;
- segnala al Comune le eventuali necessità operative rientranti nelle manutenzioni straordinarie e ogni disagio che può creare disservizi nella struttura, per quanto la Residenza deve provvedere autonomamente al mantenimento efficiente della Residenza, impianti, etc;
- può informare il Comune sull'andamento delle attività a seconda delle esigenze e della situazione che si verifica all'interno della Struttura;
- deve garantire il coordinamento delle risorse umane che operano all'interno della struttura, creando le condizioni necessarie affinché ogni professionalità possa operare secondo le proprie competenze per il raggiungimento di obiettivi comuni;
- articolare la turnazione degli operatori;

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 14 di 15	

- convocare le riunioni del personale della struttura garantendo la realizzazione delle decisioni operative maturate in seno al gruppo;
- garantire il mantenimento delle normali condizioni igieniche e di efficienza e sicurezza della struttura curando la tempestiva attuazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, in accordo con la Direzione;
- assicurare la corretta somministrazione del pasto, quantitativa e qualitativa, verifica e controllo del servizio catering, nonché di quant'altro è necessario per il regolare svolgimento di tutti i servizi;
- assicurare il rispetto della tabella dietetica;
- chiamare, in caso di necessità o all'occorrenza, il medico di fiducia dell'Ospite, fatti salvi gli accessi programmati settimanalmente;
- sovrintendere a che all'Ospite vengano fornite le necessarie cure come prescritte dal medico;
- curare l'approvvigionamento e l'aiuto alla corretta assunzione dei medicinali prescritti dal medico curante;
- organizzare, su ordine del medico curante o della guardia medica, l'eventuale trasporto dell'Ospite in Ospedale e mantenere costanti i rapporti con lo stesso durante la degenza;
- accertarsi che gli Ospiti sottoposti a particolari diete seguano il regime alimentare indicato dal medico prescrivente;
- vigilare sulla condotta disciplinare degli Ospiti e del personale addetto alle varie prestazioni di lavoro;
- informare con tempestività i parenti e il Comune in caso di pericolo di vita o grave infermità dell'Ospite;
- garantire il soddisfacimento delle scelte religiose.
- predisporre il programma di coordinamento delle eventuali attività di volontariato (riconosciuto ai sensi di legge);
- espletare il servizio di Segretariato Sociale (nei confronti dell'Ospite richiedente che sia privo di parenti);
- predisporre ed aggiornare la documentazione dell'Ospite, Cartella Sanitaria, PAI, Diario dell'Ospite;
- farsi carico di ogni altra incombenza inerente l'attività di tale figura professionale per l'erogazione del servizio;

L'orario di lavoro è dalle ore 09:30 alle ore 11:30, con un orario minimo settimanale di 6 ore, sono previsti rientri, mansioni e verifiche del servizio anche di pomeriggio, dalle ore 16:00 alle 18:00 in base alle esigenze di servizio. La Coordinatrice del Servizio riceve per appuntamento in modalità "protetta", nel rispetto delle procedure e protocolli anti-Covid-19;

✓ **Educatore Professionale/Animatore**

Il personale in possesso della qualifica di Educatore Professionale e Animatore, dovranno svolgere tutte le mansioni inerenti la figura professionale. In particolare avranno il compito di predisporre programmi individualizzati in favore degli Ospiti, da concordare con il gruppo di lavoro della struttura. I programmi saranno mirati al potenziamento delle capacità della persona e ad agevolare le relazioni tra gli anziani, con gli operatori, con i familiari e le istituzioni sociali. L'Educatore Professionale concorre alla programmazione, gestione e valutazione degli interventi e attività ricreative e socio-culturali, atte a prevenire il disagio dell'età senile. Partecipa con la Responsabile Coordinatrice del Servizio alla stesura dei Pai, dei programmi e progetti individuali e di gruppo, attuando concretamente gli interventi programmati, accompagnando e sostenendo gli Ospiti, coinvolgendoli nelle attività, dopo attenta verifica delle loro potenzialità. L'Animatore si affianca attivamente all'Educatore Professionale, che programma e coordina le attività.

L'Educatore in particolare:

- si occupa dell'organizzazione del tempo libero degli Ospiti, attua opportune iniziative atte a stimolare e sollecitare gli interessi e le attività dei singoli e dei gruppi;
- stimola e agevola i rapporti degli utenti con la comunità, con le rispettive famiglie e con l'ambiente esterno, adoperandosi per il superamento di eventuali conflitti e tensioni;
- aiuta gli Ospiti a superare le difficoltà quotidiane di natura personale e quelli inerenti ai rapporti con la famiglia o con la comunità esterna.

L'orario di lavoro previsto è dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30, dal lunedì al sabato, il riposo settimanale può alternarsi settimanalmente tra il sabato e la domenica, per favorire le attività educative anche nei giorni festivi, nel rispetto del CCNL. La copertura oraria delle 30 ore settimanali può essere svolta da due professionisti part-time da 15 ore cadauno.

✓ **Operatore Socio Sanitario**

Il personale in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario svolge tutte le mansioni inerenti la sua figura professionale. Le mansioni sono di assistenza diretta alla persona ed in particolare:


- assiste gli anziani nella cura giornaliera dell'igiene personale e in tutte le esigenze;
- sorveglianza diurna che notturna;
- somministra i pasti alle persone;
- accompagna gli ospiti presso le strutture sanitarie, territoriali e non;
- collabora con l'Educatore e l'Animatore nell'attività di animazione;
- verifica la corretta assunzione dei farmaci sulla base delle indicazioni del medico di base;
- segnalazione tempestiva di qualunque sintomo di patologia nell'anziano;
- svolge ogni altra eventuale mansione o attività inerente la sua figura professionale.

L'orario di lavoro previsto è il seguente: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00, in turni da 8 ore, a copertura del Servizio nelle 24 ore, nel rispetto del CCNL. Possono essere previsti turni orari ridotti, sia al mattino che la sera.

✓ **Ausiliari**

Il personale addetto ai servizi generali svolge le seguenti mansioni:

- aiuta nella somministrazione dei pasti (colazione, pranzo, merenda, cena), secondo le disposizioni delle tabelle dietetiche rilasciate dal servizio di igiene pubblica della azienda Asl;

	PROCEDURA	C01 - Regolamento di ospitalità	
	Codice CLIENTE 01	Emissione:	17/04/21
	PREINGRESSO	Pagina 15 di 15	

- effettua l'accurata pulizia giornaliera dei locali interni ed esterni della struttura, comprese le attrezzature fisse e le cose mobili; degli ambienti adibiti a cucina e delle relative stoviglie.

Periodicamente saranno effettuate le pulizie straordinarie.

- effettua il lavaggio, eventuale rammendo e stiratura degli indumenti e della biancheria;
- cura la manutenzione e pulizia del balcone/giardinetto, piccole manutenzioni interne, disbrigo commissioni;
- esegue ogni altro compito gli sia assegnato nell'ambito delle sue mansioni.

L'orario di lavoro previsto è dalle ore 07:00 alle ore 10:00, dalle ore 11:00 alle ore 15:00, dalle ore 18:00 alle ore 21:00. Segue il modello turnante degli Oss, a copertura del Servizio nelle 24 ore, nel rispetto del CCNL.

Possono essere previsti turni e orari diversi, sia al mattino che la sera, in base alle esigenze di servizio.

✓ **Disciplina del volontariato/tirocinanti**

La collaborazione dei volontari (associazioni, tirocinanti, studenti, privati cittadini, etc.) viene accettata purchè, edotti dei compiti specifici cui possono essere utilizzati e si attengano alle norme del presente regolamento di cui devono prendere visione. I volontari saranno iscritti in apposito registro e dovranno attenersi ai programmi e compiti loro assegnati, che saranno oggetto di specifici accordi scritti.

L'organico del personale può arrivare a comprendere le seguenti figure professionali:

- | | |
|---|---------------------------------|
| ➤ Coordinatore Responsabile della Residenza | ➤ Esperti di laboratorio |
| ➤ Medico referente di Comunità | ➤ Operatori Socio Sanitari |
| ➤ Infermiere Professionale | ➤ Operatori Socio Assistenziali |
| ➤ Tecnico della riabilitazione | ➤ Ausiliari Socio Assistenziali |
| ➤ Educatori Professionali | ➤ Soci Volontari |
| ➤ Animatori Socio-culturali | ➤ Volontari e Tirocinanti. |

Il personale è qualitativamente e quantitativamente commisurato alle necessità della Residenza, è costituito dai Soci Lavoratori, dal personale dipendente, dai collaboratori professionali e dai volontari e/o tirocinanti, secondo i parametri stabiliti dalle disposizioni di legge nazionali e regionali. L'orario di lavoro, che copre le esigenze di tutto l'arco delle 24 ore, del personale dipendente è quello previsto dal C.C.N.L.. L'organizzazione del lavoro, le mansioni svolte dal personale dipendente sono esplicitate nel mansionario del personale della Residenza, nella Carta dei Servizi e secondo le procedure e i protocolli del SGQ.

FIRMA

Quartu Sant'Elena _____

Documento di Riconoscimento (di cui si allega copia)

Il ricevente: _____

Sottoscrive ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, primo e secondo comma, cod. civ. e 1342 cod. civ. e pertanto per specifica accettazione delle seguenti condizioni:

Art. 17: cauzione euro 100,00 (cento/00) e obbligo di ripristino in caso d'uso;

Art. 36: aumento retta mensile (settimanale o giornaliera);

Art. 38: recesso Ospite dal contratto di ammissione nella Comunità Alloggio e termine di preavviso;

Artt. 54 e 55: dimissioni dalla struttura per decisione della Direzione e per gravi motivi e obbligo di pagamento di una somma pari alla retta mensile.

Quartu Sant'Elena,

Per specifica accettazione delle sopraindicate condizioni
