

	PROCEDURA	PR07-ALL.01 Privacy Informazioni Cliente Ospite ai sensi art. 13 Reg. UE 2016/679 - Ed.prima-Rev.00	
	Codice PRIVACY PR INFORMATIVA E CONSENSO CLIENTE/OSPITE	Emissione:	10/04/21
	Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. UE2016/679 (Reg.Europeo in materia di protezione dati personali)	Pagina 1 di 5	

Informazioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)

La Lucrezia Servizi Srl, con sede legale in Piazza San Pietro n. 20 – 09024 Nuraminis (SU), P. IVA 0341224925, in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR - che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1 Premessa

La Lucrezia Servizi Srl opera nel settore socio-assistenziale e sanitario, offrendo servizi alla persona, in particolare per la terza età. La Lucrezia Servizi Srl è attenta a garantire, in ogni attività di trattamento, la protezione dei dati personali delle persone che utilizzano i servizi offerti.

L'informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti dalla Lucrezia Servizi Srl sui Suoi dati personali e Le indica i diritti che la normativa Le garantisce.

L'informativa viene periodicamente aggiornata, per adattarla alla normativa vigente o alle nuove modalità di trattamento dei dati personali.

2 Quali dati personali raccogliamo?

La Lucrezia Servizi Srl in qualità di Titolare del trattamento raccoglie i seguenti dati:

- *dati sensibili: informazioni anamnestiche, dati contenuti nella cartella clinica eventualmente fornita dall'interessato (o dal legale rapp.te, ADS, etc.), dati comunicati spontaneamente dall'interessato;*
- *dati relativi al percorso clinico del paziente in tutto l'arco temporale nel quale è ospite della Struttura del Titolare o altro Servizio Domiciliare (SAD);*

3 Per quali finalità utilizziamo i Suoi dati personali?

La Lucrezia Servizi Srl tratta I dati personali per le seguenti finalità:

- *rendere le prestazioni sanitarie e assistenziali richieste dall'interessato (o da terzi per suo conto o dal SSN);*
- *formulare diagnosi e garantire all'interessato le corrette cure e la necessaria assistenza;*
- *riconoscere in modo univoco il paziente tramite l'apposizione nella cartella clinica dell'immagine del volto;*
- *svolgere ricerche scientifiche;*
- *offrire, su esplicita richiesta degli Ospiti, servizi complementari: servizio di segreteria, consegna e ricezione della posta, prenotazione di servizi esterni;*
- *adempiere agli obblighi contrattuali di natura contabile e fiscale;*
- *adempiere agli obblighi derivanti da leggi di fonte primaria e secondaria, anche di derivazione europea, o da disposizioni delle Autorità;*
- *adempiere a specifiche richieste espresse spontaneamente dal paziente – o dal suo legale rapp.te - (ad esempio in merito a particolari esigenze di alimentazione, relativamente ad una eventuale necessità di supporto alla preghiera, per i servizi necroscopici);*
- *tutelare la vita e l'incolumità psico-fisica dei pazienti, nonché la sicurezza del patrimonio aziendale nei trattamenti di dati svolti tramite impianti di videosorveglianza.*

4 Perché il trattamento che svolgiamo è legittimo?

Il trattamento dei dati personali è legittimo perchè si fonda sui seguenti elementi e circostanze:

- *contratto sottoscritto dall'interessato;*
- *consenso dell'interessato del trattamento;*
- *interesse vitale dell'interessato o di un terzo, compresa l'integrità fisica e psichica;*
- *interesse legittimo perseguito dal Titolare.*

	PROCEDURA		PR07-ALL.01 Privacy Informazioni Cliente Ospite ai sensi art. 13 Reg. UE 2016/679 - Ed.prima-Rev.00
	Codice PRIVACY PR INFORMATIVA E CONSENSO CLIENTE/OSPITE		Emissione: 10/04/21
	Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. UE2016/679 (Reg.Europeo in materia di protezione dati personali)		Pagina 2 di 5

5 Con quali modalità la Lucrezia Servizi Srl tratta i Suoi dati personali e per quanto tempo li conserva?

I Suoi dati personali sono trattati sia in modalità cartacea che elettronica (servers, database in cloud, software applicativi etc.).

La Lucrezia Servizi Srl. conserva le Sue informazioni personali solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono state raccolte, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative. In particolare: la cartella clinica verrà conservata per tempo illimitato, la documentazione relativa alla gestione socio assistenziale per 10 anni. Le ulteriori specifiche dei tempi di conservazione per ciascuna categoria di dato sono consultabili in struttura a richiesta dell'interessato.

6 A chi comunichiamo I Suoi dati personali?

Possano accedere ai Suoi dati personali solo i dipendenti e collaboratori che ne abbiano necessità per offrirle i servizi richiesti e limitatamente alle sole informazioni a ciò strumentali e connesse. In particolare:

- *personale amministrativo;*

e per quanto riguarda i dati sanitari:

- *personale medico;*

- *personale infermieristico e parainfermieristico;*

- *educatori e assistenti sociali.*

I nostri dipendenti e collaboratori sono stati informati su quanto sia importante mantenere l'assoluto riserbo sui Suoi dati personali e adottiamo tutte le azioni necessarie per richiamare la loro attenzione sulle responsabilità in tema di protezione dei dati personali.

Fornitori di servizi

La Lucrezia Servizi Srl condivide le Sue informazioni personali con alcuni fornitori che la coadiuvano nell'erogazione dei servizi da Lei richiesti:

- *terze parti con server localizzato in Italia;*

- *alle società di assicurazione, Casse mutua, Fondi aziendali individuati dall'interessato all'atto dell'accettazione;*

- *a soggetti che cooperano in forza di convenzioni con il Titolare del trattamento nell'erogazione delle prestazioni sanitarie.*

Qualora soggetti terzi accedano ai Suoi dati, lo faranno rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite dalla nostra Società.

I Suoi dati potranno essere comunicati, previo esplicito consenso, alle persone individuate all'atto dell'accettazione o durante il soggiorno presso la Struttura del Titolare o usufruendo dei servizi di Assistenza Domiciliare (SAD).

Requisiti di legge

Non comunichiamo le Sue informazioni personali ad altre terze parti senza la Sua autorizzazione, a meno, per quanto riguarda i dati sanitari, che non ricorrano circostanze particolari, ovvero quando la Sua salute o quella di qualcun altro sia in pericolo o quando sia richiesto dalla legge o da un'Autorità:

- *nell'ipotesi di erogazione di servizi in convenzione con il S.S.N.;*

- *nel caso in cui si necessario per motivi di sicurezza ed igiene nazionale;*

- *per motivi di interesse generale connessi alla sanità pubblica;*

- *in relazione ad una richiesta proveniente dalle Autorità pubbliche.*

	PROCEDURA		PR07-ALL.01 Privacy Informazioni Cliente Ospite ai sensi art. 13 Reg. UE 2016/679 - Ed.prima-Rev.00
	Codice PRIVACY PR INFORMATIVA E CONSENSO CLIENTE/OSPITE		Emissione: 10/04/21
	Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. UE2016/679 (Reg.Europeo in materia di protezione dati personali)		Pagina 3 di 5

7 Quali sono I Suoi diritti come interessato del trattamento e come può esercitarli?

Il Nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) Le garantisce, come interessato del trattamento, specifici diritti.

Per ciascun trattamento, può esercitare I seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ha il diritto di ottenere una copia dei dati personali di cui siamo in possesso e che sono sottoposti a trattamento;
- **Diritto alla rettificazione:** ha il diritto di rettificare i Suoi dati personali conservati qualora non siano aggiornati o corretti;
- **Diritto di opporsi al trattamento di dati personali per finalità commerciali:** può chiedere che la Lucrezia Servizi Srl cessi di inviare comunicazioni commerciali in qualsiasi momento;
- **Diritto di opporsi a decisioni basate su processi esclusivamente automatizzati:** può chiedere di non essere destinatario di decisioni prese in base a processi esclusivamente automatizzati, inclusa l'attività di profilazione;
- **Diritto di revocare un consenso prestato:** ha il diritto di revocare il consenso prestato per un determinato trattamento in qualsiasi momento;
- **Diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali:** ha il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora abbia dubbi sul trattamento di dati personali operato dalla Lucrezia Servizi Srl

Può esercitare anche i seguenti diritti al ricorrere di determinate circostanze:

- **Diritto alla cancellazione:** può richiedere che la Lucrezia Servizi Srl cancelli i Suoi dati personali qualora siano cessati gli scopi del trattamento e non sussistano interessi legittimi o norme di legge che ne impongano la continuazione;
- **Diritto di opporsi ad un trattamento:** può chiedere che la Lucrezia Servizi Srl cessi di svolgere un determinato trattamento sui Suoi dati personali;
- **Diritto di limitare il trattamento:** ha il diritto di richiedere alla Lucrezia Servizi Srl che limiti le operazioni di trattamento sui Suoi dati personali;
- **Diritto alla portabilità del dato:** ha il diritto di ottenere una copia dei Suoi dati in un formato strutturato ed informaticamente trasferibile ad altro Titolare.

Qualora volesse esercitare I Suoi diritti, per favore invii una email o scriva al seguente indirizzo specificando la Sua richiesta e fornendoci le informazioni necessarie ad identificarla (allegando anche una copia del Suo documento di identità): Lucrezia Servizi Srl – piazza San Pietro n. 20 – Nuraminis (SU).

La Lucrezia Servizi Srl le risponderà entro un mese. Se per qualche motivo non riuscissimo a risponderle, la Società Le fornirà una spiegazione dettagliata sul motivo per cui non può soddisfare la Sua richiesta.

La informiamo che se non ci autorizza a trattare I Suoi dati personali, potremmo trovarci in difficoltà o addirittura nell'impossibilità di svolgere il trattamento per le finalità descritte nel presente documento.

8 Come può contattarci?

La presente informativa ha lo scopo di informarLa su quali siano I Suoi dati personali raccolti dalla Lucrezia Soc. Coop. e come siano trattati. Se avesse bisogno di qualsiasi tipo di chiarimento, per favore ci contatti ai seguenti riferimenti:

sede legale:	Lucrezia Servizi Srl piazza San Pietro n. 20 Nuraminis (SU).	Sede operativa:	Lucrezia Servizi Srl Via Cavour n. 31 09045 Quartu Sant'Elena (Ca)
Tel. e fax 0709143043		lucreziaservizi@gmail.com	lucreziaservizi@facileimpresa.it

La Lucrezia Servizi Srl ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali che potrà contattare qualora avesse domande o dubbi sulle caratteristiche e modalità del trattamento svolto dalla Società.

	PROCEDURA	PR07-ALL.01 Privacy Informazioni Cliente Ospite ai sensi art. 13 Reg. UE 2016/679 - Ed.prima-Rev.00	
	Codice PRIVACY PR INFORMATIVA E CONSENSO CLIENTE/OSPITE	Emissione:	10/04/21
	Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. UE2016/679 (Reg.Europeo in materia di protezione dati personali)	Pagina 4 di 5	

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI ART.7 del GDPR 2016/679

- Dati dell'interessato

Nome e cognome _____ nato/a a _____
il _____ Residenza _____
telefono _____ indirizzo e-mail _____

oppure

- Dati del legale rapp.te (es. Curatore, Tutore, ADS, Genitore, altro.):

Nome e cognome _____ in qualità di _____
nato/a a _____ il _____ Residenza _____
_____ telefono _____ e-mail _____

oppure

- Dati del soggetto terzo che dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere legittimato.

Nome e cognome _____ in qualità di _____
nato/a a _____ il _____ Residenza _____
_____ telefono _____ e-mail _____

dichiara

- di aver letto e compreso l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR2016/679 resa dal Titolare del trattamento;
- di aver preso atto dei diritti che la legge riserva all'interessato;
- di aver compreso che il trattamento concerne i dati personali e sensibili;

e presta il consenso

(facoltativo)

- all'invio, in forma cartacea e/o telematica, di comunicazioni commerciali relative ai servizi offerti, di materiale informativo inerente alle attività e agli eventi promossi o in programmazione. SI NO

Luogo e Data _____ Firma dell'interessato* _____

(facoltativo)

- acquisizione, all'esposizione e più in generale all'utilizzo a titolo gratuito, all'interno della struttura, della propria immagine/dell'immagine dell'Ospite, foto, video, disegni e lavori ripresi in occasione di attività ed eventi organizzati nell'ambito di attività ludico-ricreative, laboratori occupazionali, vari, attività didattico-terapeutiche, laboratori vari, occupazionali, feste a tema, attività varie. SI NO

Luogo e Data _____ Firma dell'interessato* _____

*Ovvero del legale rappresentante o del terzo legittimato.

	PROCEDURA		PR07-ALL.01 Privacy Informazioni Cliente Ospite ai sensi art. 13 Reg. UE 2016/679 - Ed.prima-Rev.00
	Codice PRIVACY PR INFORMATIVA E CONSENSO CLIENTE/OSPITE		Emissione: 10/04/21
	Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. UE2016/679 (Reg.Europeo in materia di protezione dati personali)		Pagina 5 di 5

(facoltativo)

3. pubblicazione a titolo gratuito della propria immagine/dell'immagine dell'Ospite, foto, disegni e lavori relativi alle attività laboratoriali svolte in struttura, sui canali comunicativi cartacei e telematici del titolare, nonché su altri supporti cartacei o telematici la cui distribuzione o diffusione è finalizzata ad attività di informazione commerciale dei servizi offerti dal titolare: cartelloni esposti all'interno della struttura, cd rom e filmati di documentazione delle attività svolte, stampe e giornalini informativi, pubblicazione on line sul sito web della struttura, social network, varie. SI NO
4. Il/la sottoscritto/a esonera la Lucrezia Servizi Srl da responsabilità relative all'uso improprio delle immagini, non direttamente riconducibile al proprio controllo. SI NO
5. Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di approvare il contesto e l'ambientazione nei quali le immagini saranno inserite. SI NO
6. Il/la sottoscritto/a rinuncia ad ogni azione nei confronti della Lucrezia Servizi Srl, in merito ad eventuali ed ipotetiche violazioni del Suo diritto all'immagine, al Suo onore, alla Sua reputazione, alla privacy, al Suo nome risultanti dall'utilizzo delle immagini stesse. SI NO
7. Il/la sottoscritto/a prende atto ed accetta che le immagini rimangono di esclusiva proprietà della Residenza Lucrezia e che nessun compenso potrà essere richiesto per l'uso delle stesse. SI NO

Luogo e Data _____ Firma dell'interessato* _____

Dichiarazioni spontanee dell'interessato

(eventuali, volontarie e non necessarie ai fini della cura, gestite dalla Società in qualità di Titolare)

L'interessato (o il suo Legale Rappresentante o del Legittimato), così come sopra identificato, rende spontaneamente le seguenti dichiarazioni relative alla propria persona

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ad esempio, alimentazione dedicata, supporto alla preghiera, assistenza religiosa, servizi necroscopici)

Luogo e Data _____ Firma dell'interessato* _____

*Ovvero del legale rappresentante o del terzo legittimato.

Comunità Alloggio per Anziani "Residenza Lucrezia" Quartu Sant'Elena – Lucrezia Servizi Srl

Via Cavour n. 31 – 09045 Quartu Sant'Elena (Ca) – Sede Legale Piazza San Pietro n. 20 – 09024 Nuraminis (SU)
P. IVA 03412240925 – tel. 349 47 86 758 – lucreziaservizi@gmail.com – lucreziaservizi@facileimpresa.it